Plan nadzoru pedagogicznego Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 26

na rok szkolny 2019/2020

Podstawa prawna:

• Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658),

• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 1611).

1. ORGANIZACJA NADZORU PEDAGOGICZNEGO

Zgodnie z art. 55 Prawa oświatowego nadzór pedagogiczny polega na:

1) obserwowaniu, analizowaniu i ocenianiu przebiegu procesów kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,

2) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,

3) udzielaniu pomocy przedszkolom, a także nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

4) inspirowaniu nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.

Na podstawie § 22 Rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

1. przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy przedszkola,
2. kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
3. wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

a) diagnozę pracy przedszkola,

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;

d) monitorowanie pracy przedszkola.

**Plan nadzoru pedagogicznego**

Plan nadzoru pedagogicznego opracowano z uwzględnieniem:

1. podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa, 2) wyników ewaluacji wewnętrznej, 3) wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2018/2019, przedstawionych podczas zebrania rady pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2019 roku.

Dodatkowymi wskazówkami przy opracowaniu planu były: 1) koncepcja funkcjonowania i rozwoju przedszkola, 2) wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratora oświaty za rok szkolny 2018/2019, 3) wnioski z pracy wychowawczo – dydaktycznej w poszczególnych grupach przedstawione przez nauczycielki grup na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2019 roku.

Zawiera w szczególności:

1) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,

2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,

3) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,

4) plan obserwacji,

5) zakres monitorowania.

W przypadku dokonania zmian w niniejszym planie nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje radę pedagogiczną o wprowadzonych zmianach.

Cele do zrealizowania:

1) systematyczne monitorowanie realizacji podstawy programowej, 2) analiza programów z uwzględnieniem osiągnięć dzieci, 3) analiza osiągnięć każdego dziecka z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, 4) rozwijanie u nauczycieli umiejętności dokonywania diagnozy potrzeb dzieci oraz umiejętności skutecznego rozwiązywania problemów, 5) rozwijanie u nauczycieli umiejętności pracy zespołowej (komunikacja: nauczyciel – nauczyciel, nauczyciel – nauczyciel wspomagający/logopeda), 6) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć w przedszkolu.

II. FORMY NADZORU PEDAGOGICZNEGO

Formami nadzoru pedagogicznego są:

• ewaluacja, • kontrola, • wspomaganie, • monitorowanie.

EWALUACJA

**Wymaganie 1: Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się.**

1. **Określenie przedmiotu ewaluacji:** ocena działań wspomagających rozwój dziecka.
2. **Czas realizacji ewaluacji:** dwa miesiące.
3. **Przedstawienie wyników:** styczeń 2020.
4. **Skład zespołu ewaluacyjnego:** A. Karlińska, B. Nowak, M. Plaskura.
5. **Zadania zespołu ewaluacyjnego:** opracowanie narzędzi ewaluacyjnych, zbieranie danych, sporządzenie raportu.

**Sformułowanie pytań kluczowych (badawczych)**

1. W jaki sposób nauczyciele diagnozują indywidualne potrzeby dzieci?

2. Jak nauczyciele określają możliwości psychofizyczne dzieci?

3. W jaki sposób potrzeby i możliwości dzieci są uwzględniane w programach przedszkolnych i planach pracy nauczycieli?

4. Jakie działania realizowane podczas zajęć świadczą o uwzględnianiu potrzeb i możliwości dzieci?

5. W jaki sposób baza i wyposażenie przedszkola sprzyja realizacji możliwości i potrzeb dzieci?

6. Jakie zmiany zostały wdrożone przez nauczycieli w związku z diagnozą potrzeb i możliwości dzieci?

7. W jaki sposób nauczyciele wspólnie planują przebieg procesów edukacyjnych?

8. Jakie działania podejmują nauczyciele podczas współpracy przy realizacji procesów edukacyjnych?

9. Jakie modyfikacje podejmowanych działań są efektem analizy efektów pracy nauczycieli?

10. Czy współpraca i wzajemna pomoc przyczyniły się do rozwiązywania problemów edukacyjnych?

**Określenie kryteriów ewaluacji**

1. Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są podporządkowane indywidualnym potrzebom edukacyjnym i rozwojowym oraz możliwościom psychofizycznym dzieci.

2. Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są planowane, monitorowane i doskonalone.

3. Wnioski z monitorowania są wykorzystywane w planowaniu i realizowaniu tych procesów.

4. Stosowane metody pracy są dostosowane do potrzeb dzieci i grupy przedszkolnej.

5. Nauczyciele pracują zespołowo. Wspólnie planują przebieg procesów edukacyjnych, współpracują przy ich realizacji i analizują efekty swojej pracy.

6. Nauczyciele pomagają sobie nawzajem i wspólnie rozwiązują problemy

**Dobór metod i narzędzi badawczych**

Wywiad z nauczycielami, ankieta dla nauczycieli, obserwacja zajęć.

Raport z ewaluacji zostanie przedstawiony na posiedzeniu rady pedagogicznej i zebraniu rady rodziców. Najważniejsze wyniki przedstawione zostaną rodzicom na zebraniach

**Wymaganie 2: Rodzice są partnerami przedszkola**

1. **Określenie przedmiotu ewaluacji:** systemowość współpracy z rodzicami.
2. **Czas realizacji ewaluacji:** dwa miesiące (marzec–kwiecień).
3. **Przedstawienie wyników ewaluacji:** maj 2020.
4. **Zespół ewaluacyjny w składzie:** E. Bukowska, A. Pawłowska, B. Łachman.
5. **Zadania zespołu ewaluacyjnego:** opracowanie narzędzi ewaluacyjnych, zbieranie danych, sporządzenie raportu.
6. **Analiza skarg i wniosków rodziców.**
7. **Ocena rozwiązań zapewniających zbieranie i uwzględnianie opinii rodziców o pracy przedszkola.**

**Sformułowanie pytań kluczowych (badawczych)**

1. W jaki sposób przedszkole pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy?

2. Co świadczy o tym, że opinie rodziców mają wpływ na funkcjonowanie przedszkola?

3. W jaki sposób w przedszkolu współpracuje się z rodzicami na rzecz rozwoju ich dzieci?

4. W jaki sposób przedszkole umożliwia rodzicom współdecydowanie w sprawach przedszkola?

5. W jaki sposób przedszkole umożliwia rodzicom uczestniczenie w podejmowanych działaniach?

**Określenie kryteriów ewaluacji**

1. Przedszkole pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

2. W przedszkolu współpracuje się z rodzicami na rzecz rozwoju ich dzieci.

3. Rodzice współdecydują w sprawach przedszkola.

4. Rodzice uczestniczą w podejmowanych w przedszkolu działaniach.

**Dobór metod i narzędzi badawczych:** ankieta dla nauczycieli, ankieta dla rodziców, wywiad z rodzicami.

Raport z ewaluacji zostanie przedstawiony na posiedzeniu rady pedagogicznej i zebraniu rady rodziców. Najważniejsze wyniki przedstawione zostaną rodzicom na zebraniach.

KONTROLA

**Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tematyka kontroli** | **Czynności kontrolującego** | **Podlegający kontroli** | **Termin** |
| Dokumentowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobami jej realizacji określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (DZ. U. z 2017 r. poz. 356). | Analiza zapisów w dziennikach i w planach miesięcznych. | Wszystkie nauczycielki | Na bieżąco przez cały rok |
| Przestrzeganie „Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem” przez całą społeczność przedszkolną. | Obserwacje dyrektora, wywiad swobodny z dziećmi, z nauczycielami, z pozostałym personelem. | Wszystkie nauczycielki | Na bieżąco przez cały rok |
| Dokumentacja gromadzona w toku udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej. | Analiza programów indywidualnych, zapisów pracy indywidualnej z dziećmi (wyrównawczej i z dzieckiem zdolnym), zapisów w dziennikach, w tym specjalistycznych, arkusze obserwacji dyrektora, zdjęcia, dyplomy, podziękowania. | B. Nowak,  E. Dziuba,  E. Bukowska,  A. Karlińska,  A. Pawłowska,  A. Malinowska | 3 razy w ciągu roku szkolnego w każdej grupie |
| Dokumentacja wspomagania rozwoju dzieci wynikająca z kształcenia specjalnego. | Kontrola zapisów w dziennikach specjalistycznych, ewaluacja Ipetów, dokumentacja potwierdzająca spotkania Zespołów ds. Ipetów, arkusze obserwacji dyrektora. | B. Łachman,  A. Owczarek,  M. Plaskura | 1 raz w każdym półroczu, w grupie II, III, IV |
| Kontrola wyjść na świeże powietrze. | Obserwacje dyrektora, kontrola zapisów w dziennikach, rejestr wyjść poza teren p - la karty wycieczek. | Wszystkie wychowawczynie | Na bieżąco i na koniec każdego półrocza |
| Wpływ rodziców na decyzje podejmowane w przedszkolu. | Kontrola dokumentacji dotyczącej współpracy z rodzicami, rozmowy z nauczycielami, rodzicami, protokoły zebrań grupowych i spotkań rady rodziców, analiza wyników ewaluacji. | Wszystkie nauczycielki | Na bieżąco, maj 2020 |
| Kontrola działań realizowanych w ramach *Programu Doradztwa Zawodowego Przedszkola.* | Obserwacje dyrektor, analiza stopnia realizacji*Programu Doradztwa Zawodowego Przedszkola.* | Nauczyciele - wychowawcy | 2 razy w każdym półroczu |

WSPOMAGANIE

Działania dyrektora mają na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu działań w przedszkolu, ukierunkowanych na rozwój uczniów. Dyrektor wspomaga nauczycieli w szczególności poprzez:

1) organizowanie szkoleń i narad,

2) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,

3) przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego.

W celu realizacji przywołanych zadań dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. Ponadto dyrektor stosuje inne formy nadzoru, m.in. analizuje dokumentację obowiązującą w przedszkolu oraz prowadzi obserwacje diagnozujące ukierunkowane na efekty procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego.

**Plan WDN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Tematyka szkolenia | Forma doskonalenia | Termin i osoby odpowiedzialne |
| 1. | Dyspraksja – syndrom niezdarnego dziecka. | Prelekcja, ćwiczenia | Listopad 2019  M. Plaskura  A Malinowska |
| **2.** | Alternatywne metody komunikacji. Podstawowe gesty z makatonu. | Prelekcja, warsztaty | Styczeń 2020  M. Plaskura  A Malinowska |
| **3.** | Zdrowe odżywianie | warsztaty | Luty 2020   1. Pawłowska |
| **4.** | Rozwijanie sprawności ruchowej u dzieci. | warsztaty | Maj 2020  A. Karlińska |

**Ocena pracy nauczycieli**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj oceny** | **Zakres realizacji** | **Terminy** | **nauczyciele** | **Organizacja badań, techniki pozyskiwania informacji/narzędzia** |
|  | Ocena pracy nauczyciela | Dokumentowanie pracy nauczycieli niezbędnej do dokonania oceny ich pracy:   * obserwowanie zajęć z dziećmi, * obserwowanie spotkań z rodzicami, * analiza, przegląd dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela, * analiza dokumentów pracy zespołów zadaniowych, w których uczestniczy dany nauczyciel | 2 razy w roku | 2 nauczycielki | Obserwacja zajęć, analiza dokumentacji |
|  | Ocena pracy nauczycieli w związku z awansem zawodowym | Dokumentowanie działań nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego:   * ocena planów rozwoju pod kątem zgodności z koncepcją pracy przedszkola, * ocena projektów i programów edukacyjnych, * wykorzystanie przez nauczycieli technologii komputerowej | Cały rok szkolny | Nauczyciele odbywający staż | Kontrola działań nauczycieli, opiekunów stażu, dokumentacji związanej z awansem zawodowym na wyższy stopień, obserwacje. |

**Obserwacja zajęć nauczycieli**

w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego. Obserwacji mogą podlegać zajęcia, spotkania z rodzicami, imprezy przedszkolne.

**Cele obserwacji:**

* gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji wykonywanych przez niego zadań edukacyjnych,
* wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem,
* diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych,
* ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy dzieci.

**Plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć**

**i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tematyka obserwacji** | **Obserwowany nauczyciel** | **Termin** |
| 1. Podejmowanie działań wynikających z realizacji programu własnego „Rośnij zdrowo”. 2. Wdrażanie działań sprzyjających kształtowaniu postaw prozdrowotnych wychowanków. 3. Efekty metody projektu „Necio – bezpieczne korzystanie z internetu”. 4. Rozwijanie kompetencji matematycznych u dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. 5. Przygotowywanie dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do nauki pisania. 6. Motywowanie dzieci do rozwijania swojej wiedzy i umiejętności. 7. Organizacja warunków sprzyjających rozwijaniu sprawności ruchowej dzieci. 8. Korygowanie i eliminowanie wad wymowy u dzieci. 9. Rozwijanie motoryki małej u dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi 10. Motywowanie rodziców do współpracy z przedszkolem. 11. Gromadzenie informacji nt. zajęć specjalistycznych (rewalidacja) z dziećmi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. | Edyta Bukowska  Agnieszka Malinowska  Aldona Karlińska  Beata Łachman  Magdalena Plaskura    Beata Nowak  Elżbieta Dziuba    Agnieszka Malinowska  Anetta Owczarek  Anna Pawłowska  Magdalena Plaskura | październik 2019  październik 2019  listopad 2019  listopad 2019  grudzień 2020  marzec 2020  marzec 2020  kwiecień 2020  kwiecień 2020    kwiecień 2020  kwiecień 2020 |

DIAGNOZA PRACY PRZEDSZKOLA

1. Diagnoza sukcesów wychowanków.

Termin: maj 2020 r.

Diagnozy dokona zespół w składzie: Magdalena Plaskura, Anetta Owczarek.

Metody: wywiad z nauczycielami grup, analiza dokumentacji: zapisy w dziennikach, zdjęcia, dyplomy, podziękowania.

2. Analiza i omówienie wyników obserwacji zajęć.

Termin: na bieżąco, po każdej obserwacji.

Osoba odpowiedzialna: dyrektor

2. Diagnoza działań przedszkola w zakresie profilaktyki uzależnień – ankieta

Diagnozy dokona zespół w składzie: Beata Łachman i Agnieszka Malinowska

Termin: marzec 2020.

MONITOROWANIE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zadanie | Osoba odpowiedzialna | Termin |
| 1 | Monitorowanie osiągania wybranych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej w 2019/2020 | 4 nauczycielki | Grudzień 2019 |
| 2 | Monitorowanie zadań nauczyciela wychowania przedszkolnego 2019/2020. | 3 nauczycielki | Styczeń, luty 2020 |
| 3 | Monitorowanie realizacji zadań przedszkola w roku szkolnym 2019/2020. | 3 nauczycielki | Marzec, kwiecień 2020 |
| 4 | Monitorowanie realizacji podstawy programowej  w roku szkolnym 2019/2020. | dyrektor | Na bieżąco |
| 5. | Monitorowanie frekwencji dzieci 6 - letnich  w roku szkolnym 2019/2020. | wychowawcy gr. IV | Na bieżąco |

odpowiada: Iwona Borzędowska data: 12-11-2019

wytworzył: Iwona Borzędowska data: 12-11-2019